

DEMO DE ESTE LIBRO

1. **Desde el Sumario de este Libro:** se han elegido al azar, como ejemplo, las siguientes leyes: Del Gobierno.
2. **Clicando sobre la Ley:** te aparecerán automáticamente dos índices, el **sistemático** de la propia Ley, que ordena el sistema de la Ley, y el sistemático **por artículos**, que, ordenado por la Ley, **incluye el título de los artículos**.

Ventajas en la utilización del sistemático por artículos:

- a) **De la lectura del título del artículo:** te permite conocer el contenido de forma instantánea, con un considerable ahorro de tiempo en su localización.
 - b) **Al mismo tiempo que te desplaza al artículo que te interesa:** aparecen el resto de los artículos del epígrafe, obteniendo con ello una lectura inmediata y homogénea de todo el título, capítulo, sección o subsección que se está estudiando.
3. **Redacción de los artículos:** clicando sobre el artículo, te aparecerán dos redacciones.

El primero con el título (verde) que contiene el título, y a continuación el contenido secuencial (en marrón-rojizo) que está redactado, siempre respetando el propio artículo de la Ley, en la forma indicada: *antecedente o hecho, el sujeto que realiza la acción, qué acción realiza y la consecuencia*.

De esta forma se obtiene un mayor conocimiento del contenido del Código, Ley o Reglamento, sin necesidad de un estudio memorístico, sino que se convierte en *lectura*, interiorizando el ordenamiento del artículo.

El segundo: la redacción propia de los artículos del Código, Ley o Reglamento.

ARTÍCULOS VISIBLES DE LA DEMO:

1. DEL GOBIERNO

Arts. de 22 a 28

ORDEN ADMINISTRATIVO

DEL GOBIERNO

LEY 50/1997, DE 27 DE NOVIEMBRE

INICIO

ÍNDICE POR ARTÍCULOS

DEL GOBIERNO

LEY 50/1997, de 27 de noviembre

(BOE núm. 285, de 28/11/1997)

ÍNDICE SISTEMÁTICO

	Artículo
TÍTULO V. DE LA INICIATIVA LEGISLATIVA Y LA POTESTAD REGLEMENTARIA DEL GOBIERNO	22 a 28

DEL GOBIERNO

Ley 50/1997, de 27 de Noviembre

(BOE núm. 285, de 28/11/1997)

ÍNDICE SISTEMÁTICO POR ARTÍCULOS

TÍTULO V

**DE LA INICIATIVA LEGISLATIVA Y LA POTESTAD
REGLAMENTARIA DEL GOBIERNO**

- 22. DEL EJERCICIO DE LA INICIATIVA LEGISLATIVA Y LA POTESTAD
REGLAMENTARIA DEL GOBIERNO:**
- 23. DISPOSICIONES DE ENTRADA EN VIGOR:**
- 24. DE LA FORMA Y JERARQUÍA DE LAS DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES
DEL GOBIERNO DE LA NACIÓN Y DE SUS MIEMBROS:**
- 25. PLAN ANUAL NORMATIVO:**
- 26. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE NORMAS CON RANGO DE LEY Y
REGLAMENTOS:**
- 27. TRAMITACIÓN URGENTE DE INICIATIVAS NORMATIVAS EN EL ÁMBITO
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO:**
- 28. INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN:**

DEL GOBIERNO

Ley 50/1997, de 27 de Noviembre

«BOE» núm. 285, de 28/11/1997

TÍTULO V

**DE LA INICIATIVA LEGISLATIVA Y LA POTESTAD REGLAMENTARIA
DEL GOBIERNO**

- 22. DEL EJERCICIO DE LA INICIATIVA LEGISLATIVA Y LA POTESTAD REGLAMENTARIA DEL GOBIERNO:**
- 23. DISPOSICIONES DE ENTRADA EN VIGOR:**
- 24. DE LA FORMA Y JERARQUÍA DE LAS DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES DEL GOBIERNO DE LA NACIÓN Y DE SUS MIEMBROS:**
- 25. PLAN ANUAL NORMATIVO:**
- 26. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE NORMAS CON RANGO DE LEY Y REGLAMENTOS:**
- 27. TRAMITACIÓN URGENTE DE INICIATIVAS NORMATIVAS EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO:**
- 28. INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN:**

**DEL EJERCICIO DE LA INICIATIVA LEGISLATIVA Y LA POTESTAD
REGLAMENTARIA DEL GOBIERNO:**

→ **EL GOBIERNO EJERCERÁ LA INICIATIVA Y LA POTESTAD
REGLAMENTARIA:**

= **DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS Y REGLAS
ESTABLECIDOS EN EL TÍTULO VI DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE
OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE
LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y EN EL PRESENTE TÍTULO.**

- **Del ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria del Gobierno.**

El Gobierno ejercerá la iniciativa y la potestad reglamentaria de conformidad con los principios y reglas establecidos en el Título VI de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el presente Título.

Art. 22.

DISPOSICIONES DE ENTRADA EN VIGOR:

→ **SIN PERJUICIO DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2.1 DEL
CÓDIGO CIVIL:**

= **LAS DISPOSICIONES DE ENTRADA EN VIGOR DE LAS LEYES O
REGLAMENTOS, CUYA APROBACIÓN O PROPUESTA
CORRESPONDA AL GOBIERNO O A SUS MIEMBROS,**

· **Y QUE IMPONGAN NUEVAS OBLIGACIONES A LAS PERSONAS
FÍSICAS O JURÍDICAS QUE DESEMPEÑEN UNA ACTIVIDAD
ECONÓMICA O PROFESIONAL COMO CONSECUENCIA DEL
EJERCICIO DE ÉSTA:**

· **PREVERÁN EL COMIENZO DE SU VIGENCIA EL 2 DE ENERO O
EL 1 DE JULIO SIGUIENTES A SU APROBACIÓN.**

▪ **LO PREVISTO EN ESTE ARTÍCULO NO SERÁ DE APLICACIÓN:**

· **A LOS REALES DECRETOS-LEYES,**

- **NI CUANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE TRANSPOSICIÓN DE DIRECTIVAS EUROPEAS U OTRAS RAZONES JUSTIFICADAS ASÍ LO ACONSEJEN,**
- **DEBIENDO QUEDAR ESTE HECHO DEBIDAMENTE ACREDITADO EN LA RESPECTIVA MEMORIA.**

- **Disposiciones de entrada en vigor.**

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 2.1 del Código Civil, las disposiciones de entrada en vigor de las leyes o reglamentos, cuya aprobación o propuesta corresponda al Gobierno o a sus miembros, y que impongan nuevas obligaciones a las personas físicas o jurídicas que desempeñen una actividad económica o profesional como consecuencia del ejercicio de ésta, preverán el comienzo de su vigencia el 2 de enero o el 1 de julio siguientes a su aprobación.

Lo previsto en este artículo no será de aplicación a los reales decretos-leyes, ni cuando el cumplimiento del plazo de transposición de directivas europeas u otras razones justificadas así lo aconsejen, debiendo quedar este hecho debidamente acreditado en la respectiva Memoria.

Art. 23.

DE LA FORMA Y JERARQUÍA DE LAS DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES DEL GOBIERNO DE LA NACIÓN Y DE SUS MIEMBROS:

→ **LAS DECISIONES DEL GOBIERNO DE LA NACIÓN Y DE SUS MIEMBROS REVISTEN LAS FORMAS SIGUIENTES:**

- a) **REALES DECRETOS LEGISLATIVOS Y REALES DECRETOS-LEYES,**
 - **LAS DECISIONES QUE APRUEBAN, RESPECTIVAMENTE, LAS NORMAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 82 Y 86 DE LA CONSTITUCIÓN.**
- b) **REALES DECRETOS DEL PRESIDENTE DEL GOBIERNO,**
 - **LAS DISPOSICIONES Y ACTOS CUYA ADOPCIÓN VENGA ATRIBUIDA AL PRESIDENTE.**
- c) **REALES DECRETOS ACORDADOS EN CONSEJO DE MINISTROS,**
 - **LAS DECISIONES QUE APRUEBEN NORMAS REGLAMENTARIAS DE LA COMPETENCIA DE ÉSTE Y LAS RESOLUCIONES QUE DEBAN ADOPTAR DICHA FORMA JURÍDICA.**
- d) **ACUERDOS DEL CONSEJO DE MINISTROS,**
 - **LAS DECISIONES DE DICHO ÓRGANO COLEGIADO QUE NO DEBAN ADOPTAR LA FORMA DE REAL DECRETO.**
- e) **ACUERDOS ADOPTADOS EN COMISIONES DELEGADAS DEL GOBIERNO, LAS DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES DE TALES ÓRGANOS COLEGIADOS.**
 - **TALES ACUERDOS REVESTIRÁN LA FORMA DE ORDEN DEL MINISTRO COMPETENTE O DEL MINISTRO DE LA PRESIDENCIA, CUANDO LA COMPETENCIA CORRESPONDA A DISTINTOS MINISTROS.**
- f) **ÓRDENES MINISTERIALES, LAS DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES DE LOS MINISTROS.**
 - **CUANDO LA DISPOSICIÓN O RESOLUCIÓN AFECTE A VARIOS DEPARTAMENTOS REVESTIRÁ LA FORMA DE ORDEN DEL MINISTRO DE LA PRESIDENCIA, DICTADA A PROPUESTA DE LOS MINISTROS INTERESADOS.**

→ **LOS REGLAMENTOS SE ORDENARÁN SEGÚN LA SIGUIENTE JERARQUÍA:**

- 1º **DISPOSICIONES APROBADAS POR REAL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL GOBIERNO**
 - **O ACORDADO EN EL CONSEJO DE MINISTROS.**
- 2º **DISPOSICIONES APROBADAS POR ORDEN MINISTERIAL.**

- **De la forma y jerarquía de las disposiciones y resoluciones del Gobierno de la Nación y de sus miembros.**

1. Las decisiones del Gobierno de la Nación y de sus miembros revisten las formas siguientes:
 - a) Reales Decretos Legislativos y Reales Decretos-leyes, las decisiones que aprueban, respectivamente, las normas previstas en los artículos 82 y 86 de la Constitución.
 - b) Reales Decretos del Presidente del Gobierno, las disposiciones y actos cuya adopción venga atribuida al Presidente.
 - c) Reales Decretos acordados en Consejo de Ministros, las decisiones que aprueben normas reglamentarias de la competencia de éste y las resoluciones que deban adoptar dicha forma jurídica.
 - d) Acuerdos del Consejo de Ministros, las decisiones de dicho órgano colegiado que no deban adoptar la forma de Real Decreto.
 - e) Acuerdos adoptados en Comisiones Delegadas del Gobierno, las disposiciones y resoluciones de tales órganos colegiados. Tales acuerdos revestirán la forma de Orden del Ministro competente o del Ministro de la Presidencia, cuando la competencia corresponda a distintos Ministros.
 - f) Órdenes Ministeriales, las disposiciones y resoluciones de los Ministros. Cuando la disposición o resolución afecte a varios Departamentos revestirá la forma de Orden del Ministro de la Presidencia, dictada a propuesta de los Ministros interesados.
2. Los reglamentos se ordenarán según la siguiente jerarquía:
 - 1º Disposiciones aprobadas por Real Decreto del Presidente del Gobierno o acordado en el Consejo de Ministros.
 - 2º Disposiciones aprobadas por Orden Ministerial.

Art. 24.

PLAN ANUAL NORMATIVO:

- **EL GOBIERNO APROBARÁ ANUALMENTE UN PLAN NORMATIVO:**
 - = **QUE CONTENDRÁ LAS INICIATIVAS LEGISLATIVAS O REGLAMENTARIAS QUE VAYAN A SER ELEVADAS PARA SU APROBACIÓN EN EL AÑO SIGUIENTE.**
- **EL PLAN ANUAL NORMATIVO IDENTIFICARÁ, CON ARREGLO A LOS CRITERIOS QUE SE ESTABLEZCAN REGLAMENTARIAMENTE:**
 - = **LAS NORMAS QUE HABRÁN DE SOMETERSE A UN ANÁLISIS SOBRE LOS RESULTADOS DE SU APLICACIÓN,**
 - **ATENDIENDO FUNDAMENTALMENTE AL COSTE QUE SUPONEN PARA LA ADMINISTRACIÓN O LOS DESTINATARIOS**
 - **Y LAS CARGAS ADMINISTRATIVAS IMPUESTAS A ESTOS ÚLTIMOS.**
- **CUANDO SE ELEVE PARA SU APROBACIÓN POR EL ÓRGANO COMPETENTE UNA PROPUESTA NORMATIVA QUE NO FIGURARA EN EL PLAN ANUAL NORMATIVO AL QUE SE REFIERE EL PRESENTE ARTÍCULO:**
 - = **SERÁ NECESARIO JUSTIFICAR ESTE HECHO EN LA CORRESPONDIENTE MEMORIA DEL ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO.**

→ **EL PLAN ANUAL NORMATIVO:**

= **ESTARÁ COORDINADO POR EL MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,**

· **CON EL OBJETO DE ASEGURAR LA CONGRUENCIA DE TODAS LAS INICIATIVAS QUE SE TRAMITEN Y DE EVITAR SUCESIVAS MODIFICACIONES DEL RÉGIMEN LEGAL APLICABLE A UN DETERMINADO SECTOR O ÁREA DE ACTIVIDAD EN UN CORTO ESPACIO DE TIEMPO.**

· **EL MINISTRO DE LA PRESIDENCIA ELEVARÁ EL PLAN AL CONSEJO DE MINISTROS PARA SU APROBACIÓN ANTES DEL 30 DE ABRIL.**

▪ **POR ORDEN DEL MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA SE APROBARÁN:**

· **LOS MODELOS QUE CONTENGAN LA INFORMACIÓN A REMITIR SOBRE CADA INICIATIVA NORMATIVA PARA SU INCLUSIÓN EN EL PLAN.**

• **Plan Anual Normativo.**

1. El Gobierno aprobará anualmente un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legislativas o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente.
2. El Plan Anual Normativo identificará, con arreglo a los criterios que se establezcan reglamentariamente, las normas que habrán de someterse a un análisis sobre los resultados de su aplicación, atendiendo fundamentalmente al coste que suponen para la Administración o los destinatarios y las cargas administrativas impuestas a estos últimos.
3. Cuando se eleve para su aprobación por el órgano competente una propuesta normativa que no figurara en el Plan Anual Normativo al que se refiere el presente artículo será necesario justificar este hecho en la correspondiente Memoria del Análisis de Impacto Normativo.
4. El Plan Anual Normativo estará coordinado por el Ministerio de la Presidencia, con el objeto de asegurar la congruencia de todas las iniciativas que se tramiten y de evitar sucesivas modificaciones del régimen legal aplicable a un determinado sector o área de actividad en un corto espacio de tiempo. El Ministro de la Presidencia elevará el Plan al Consejo de Ministros para su aprobación antes del 30 de abril.

Por orden del Ministerio de la Presidencia se aprobarán los modelos que contengan la información a remitir sobre cada iniciativa normativa para su inclusión en el Plan.

Art. 25.

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE NORMAS CON RANGO DE LEY Y REGLAMENTOS:

→ **LA ELABORACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE LEY, DE LOS PROYECTOS DE REAL DECRETO LEGISLATIVO Y DE NORMAS REGLAMENTARIAS SE AJUSTARÁ AL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:**

1. SU REDACCIÓN ESTARÁ PRECEDIDA DE CUANTOS ESTUDIOS Y CONSULTAS SE ESTIMEN CONVENIENTES PARA GARANTIZAR EL ACIERTO Y LA LEGALIDAD DE LA NORMA.

2. SE SUSTANCIARÁ UNA CONSULTA PÚBLICA, A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL DEPARTAMENTO COMPETENTE, CON CARÁCTER PREVIO A LA ELABORACIÓN DEL TEXTO,

· **EN LA QUE SE RECABARÁ OPINIÓN DE LOS SUJETOS POTENCIALMENTE AFECTADOS POR LA FUTURA NORMA Y DE LAS ORGANIZACIONES MÁS REPRESENTATIVAS ACERCA DE:**

- a) LOS PROBLEMAS QUE SE PRETENDEN SOLUCIONAR CON LA NUEVA NORMA.
 - b) LA NECESIDAD Y OPORTUNIDAD DE SU APROBACIÓN.
 - c) LOS OBJETIVOS DE LA NORMA.
 - d) LAS POSIBLES SOLUCIONES ALTERNATIVAS REGULATORIAS Y NO REGULATORIAS.
 - PODRÁ PRESCINDIRSE DEL TRÁMITE DE CONSULTA PÚBLICA PREVISTO EN ESTE APARTADO EN EL CASO DE LA ELABORACIÓN DE NORMAS PRESUPUESTARIAS U ORGANIZATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO O DE LAS ORGANIZACIONES DEPENDIENTES O VINCULADAS A ÉSTAS:
 - CUANDO CONCURRAN RAZONES GRAVES DE INTERÉS PÚBLICO QUE LO JUSTIFIQUEN,
 - O CUANDO LA PROPUESTA NORMATIVA NO TENGA UN IMPACTO SIGNIFICATIVO EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA,
 - NO IMPONGA OBLIGACIONES RELEVANTES A LOS DESTINATARIOS O REGULE ASPECTOS PARCIALES DE UNA MATERIA.
 - TAMBIÉN PODRÁ PRESCINDIRSE DE ESTE TRÁMITE DE CONSULTA EN EL CASO DE TRAMITACIÓN URGENTE DE INICIATIVAS NORMATIVAS,
 - TAL Y COMO SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 27.2. LA CONCURRENCIA DE ALGUNA O VARIAS DE ESTAS RAZONES, DEBIDAMENTE MOTIVADAS, SE JUSTIFICARÁN EN LA MEMORIA DEL ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO.
 - LA CONSULTA PÚBLICA DEBERÁ REALIZARSE DE TAL FORMA QUE TODOS LOS POTENCIALES DESTINATARIOS DE LA NORMA TENGAN LA POSIBILIDAD DE EMITIR SU OPINIÓN:
 - PARA LO CUAL DEBERÁ PROPORCIONARSE UN TIEMPO SUFICIENTE, QUE EN NINGÚN CASO SERÁ INFERIOR A QUINCE DÍAS NATURALES.
3. EL CENTRO DIRECTIVO COMPETENTE ELABORARÁ CON CARÁCTER PRECEPTIVO UNA MEMORIA DEL ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO, QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES APARTADOS:
- a) OPORTUNIDAD DE LA PROPUESTA Y ALTERNATIVAS DE REGULACIÓN ESTUDIADAS,
 - LO QUE DEBERÁ INCLUIR UNA JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA NUEVA NORMA FRENTE A LA ALTERNATIVA DE NO APROBAR NINGUNA REGULACIÓN.
 - b) CONTENIDO Y ANÁLISIS JURÍDICO, CON REFERENCIA AL DERECHO NACIONAL Y DE LA UNIÓN EUROPEA,
 - QUE INCLUIRÁ EL LISTADO PORMENORIZADO DE LAS NORMAS QUE QUEDARÁN DEROGADAS COMO CONSECUENCIA DE LA ENTRADA EN VIGOR DE LA NORMA.
 - c) ANÁLISIS SOBRE LA ADECUACIÓN DE LA NORMA PROPUESTA AL ORDEN DE DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS.
 - d) IMPACTO ECONÓMICO Y PRESUPUESTARIO,
 - QUE EVALUARÁ LAS CONSECUENCIAS DE SU APLICACIÓN SOBRE LOS SECTORES, COLECTIVOS O AGENTES AFECTADOS POR LA NORMA,
 - INCLUIDO EL EFECTO SOBRE LA COMPETENCIA, LA UNIDAD DE MERCADO Y LA COMPETITIVIDAD Y SU ENCAJE CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN CADA MOMENTO SOBRE ESTAS MATERIAS.

- ESTE ANÁLISIS INCLUIRÁ LA REALIZACIÓN DEL TEST PYME DE ACUERDO CON LA PRÁCTICA DE LA COMISIÓN EUROPEA.
 - e) ASIMISMO, SE IDENTIFICARÁN LAS CARGAS ADMINISTRATIVAS QUE CONLLEVA LA PROPUESTA,
 - SE CUANTIFICARÁ EL COSTE DE SU CUMPLIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y PARA LOS OBLIGADOS A SOPORTARLAS CON ESPECIAL REFERENCIA AL IMPACTO SOBRE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
 - f) IMPACTO POR RAZÓN DE GÉNERO,
 - QUE ANALIZARÁ Y VALORARÁ LOS RESULTADOS QUE SE PUEDAN SEGUIR DE LA APROBACIÓN DE LA NORMA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ELIMINACIÓN DE DESIGUALDADES Y DE SU CONTRIBUCIÓN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE TRATO ENTRE MUJERES Y HOMBRES,
 - A PARTIR DE LOS INDICADORES DE SITUACIÓN DE PARTIDA, DE PREVISIÓN DE RESULTADOS Y DE PREVISIÓN DE IMPACTO.
 - g) UN RESUMEN DE LAS PRINCIPALES APORTACIONES RECIBIDAS EN EL TRÁMITE DE CONSULTA PÚBLICA REGULADO EN EL APARTADO 2.
 - LA MEMORIA DEL ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO INCLUIRÁ CUALQUIER OTRO EXTREMO QUE PUDIERA SER RELEVANTE A CRITERIO DEL ÓRGANO PROPONENTE.
4. CUANDO LA DISPOSICIÓN NORMATIVA SEA UN ANTEPROYECTO DE LEY O UN PROYECTO DE REAL DECRETO LEGISLATIVO, CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ANTERIORES:
- EL TITULAR O TITULARES DE LOS DEPARTAMENTOS PROPONENTES LO ELEVARÁN, PREVIO SOMETIMIENTO A LA COMISIÓN GENERAL DE SECRETARIOS DE ESTADO Y SUBSECRETARIOS, AL CONSEJO DE MINISTROS,
 - A FIN DE QUE ÉSTE DECIDA SOBRE LOS ULTERIORES TRÁMITES
 - Y, EN PARTICULAR, SOBRE LAS CONSULTAS, DICTÁMENES E INFORMES QUE RESULTEN CONVENIENTES,
 - ASÍ COMO SOBRE LOS TÉRMINOS DE SU REALIZACIÓN, SIN PERJUICIO DE LOS LEGALMENTE PRECEPTIVOS.
- CUANDO RAZONES DE URGENCIA ASÍ LO ACONSEJEN, Y SIEMPRE QUE SE HAYAN CUMPLIMENTADO LOS TRÁMITES DE CARÁCTER PRECEPTIVO:
- EL CONSEJO DE MINISTROS PODRÁ PRESCINDIR DE ESTE Y ACORDAR LA APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE LEY O PROYECTO DE REAL DECRETO LEGISLATIVO
 - Y SU REMISIÓN, EN SU CASO, AL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS O AL SENADO, SEGÚN CORRESPONDA.
5. A LO LARGO DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE LA NORMA:
- EL CENTRO DIRECTIVO COMPETENTE RECABARÁ, ADEMÁS DE LOS INFORMES Y DICTÁMENES QUE RESULTEN PRECEPTIVOS, CUANTOS ESTUDIOS Y CONSULTAS SE ESTIMEN CONVENIENTES PARA GARANTIZAR EL ACIERTO Y LA LEGALIDAD DEL TEXTO.
- SALVO QUE NORMATIVAMENTE SE ESTABLEZCA OTRA COSA:
- LOS INFORMES PRECEPTIVOS SE EMITIRÁN EN UN PLAZO DE DIEZ DÍAS,
 - O DE UN MES CUANDO EL INFORME SE SOLICITE A OTRA ADMINISTRACIÓN O A UN ÓRGANO U ORGANISMO DOTADO DE ESPECIAL INDEPENDENCIA O AUTONOMÍA.

- EL CENTRO DIRECTIVO COMPETENTE PODRÁ SOLICITAR MOTIVADAMENTE LA EMISIÓN URGENTE DE LOS INFORMES, ESTUDIOS Y CONSULTAS SOLICITADOS:
 - DEBIENDO ÉSTOS SER EMITIDOS EN UN PLAZO NO SUPERIOR A LA MITAD DE LA DURACIÓN DE LOS INDICADOS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR.
 - EN TODO CASO, LOS ANTEPROYECTOS DE LEY, LOS PROYECTOS DE REAL DECRETO LEGISLATIVO Y LOS PROYECTOS DE DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS:
 - DEBERÁN SER INFORMADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DEL MINISTERIO O MINISTERIOS PROPONENTES.
 - ASIMISMO, CUANDO LA PROPUESTA NORMATIVA AFECTARA A LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, A SU RÉGIMEN DE PERSONAL, A LOS PROCEDIMIENTOS Y A LA INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS:
 - SERÁ NECESARIO RECABAR LA APROBACIÓN PREVIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ANTES DE SER SOMETIDAS AL ÓRGANO COMPETENTE PARA PROMULGARLOS.
 - SI TRANSCURRIDOS 15 DÍAS DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE APROBACIÓN POR PARTE DEL CITADO MINISTERIO NO SE HUBIERA FORMULADO NINGUNA OBJECCIÓN, SE ENTENDERÁ CONCEDIDA LA APROBACIÓN.
 - SERÁ ADEMÁS NECESARIO INFORME PREVIO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:
 - CUANDO LA NORMA PUDIERA AFECTAR A LA DISTRIBUCIÓN DE LAS COMPETENCIAS ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.
6. SIN PERJUICIO DE LA CONSULTA PREVIA A LA REDACCIÓN DEL TEXTO DE LA INICIATIVA, CUANDO LA NORMA AFECTE A LOS DERECHOS E INTERESES LEGÍTIMOS DE LAS PERSONAS:
- EL CENTRO DIRECTIVO COMPETENTE PUBLICARÁ EL TEXTO EN EL PORTAL WEB CORRESPONDIENTE,
 - CON EL OBJETO DE DAR AUDIENCIA A LOS CIUDADANOS AFECTADOS Y OBTENER CUANTAS APORTACIONES ADICIONALES PUEDAN HACERSE POR OTRAS PERSONAS O ENTIDADES.
 - ASIMISMO, PODRÁ RECABARSE DIRECTAMENTE LA OPINIÓN DE LAS ORGANIZACIONES O ASOCIACIONES RECONOCIDAS POR LEY QUE AGRUPEN O REPRESENTEN A LAS PERSONAS CUYOS DERECHOS O INTERESES LEGÍTIMOS SE VIEREN AFECTADOS POR LA NORMA Y CUYOS FINES GUARDEN RELACIÓN DIRECTA CON SU OBJETO.
 - EL PLAZO MÍNIMO DE ESTA AUDIENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICAS:
 - SERÁ DE 15 DÍAS HÁBILES, Y PODRÁ SER REDUCIDO HASTA UN MÍNIMO DE SIETE DÍAS HÁBILES CUANDO RAZONES DEBIDAMENTE MOTIVADAS ASÍ LO JUSTIFIQUEN;
 - ASÍ COMO CUANDO SE APLIQUE LA TRAMITACIÓN URGENTE DE INICIATIVAS NORMATIVAS, TAL Y COMO SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 27.2. DE ELLO DEBERÁ DEJARSE CONSTANCIA EN LA MEMORIA DEL ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO.
 - EL TRÁMITE DE AUDIENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA SÓLO PODRÁ OMITIRSE:
 - CUANDO EXISTAN GRAVES RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO,

- QUE DEBERÁN JUSTIFICARSE EN LA MEMORIA DEL ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO.
 - ASIMISMO, NO SERÁ DE APLICACIÓN A LAS DISPOSICIONES PRESUPUESTARIAS O QUE REGULEN LOS ÓRGANOS, CARGOS Y AUTORIDADES DEL GOBIERNO O DE LAS ORGANIZACIONES DEPENDIENTES O VINCULADAS A ÉSTAS.
7. SE RECABARÁ EL DICTAMEN DEL CONSEJO DE ESTADO U ÓRGANO CONSULTIVO EQUIVALENTE:
- CUANDO FUERA PRECEPTIVO O SE CONSIDERE CONVENIENTE.
8. CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ANTERIORES:
- LA PROPUESTA SE SOMETERÁ A LA COMISIÓN GENERAL DE SECRETARIOS DE ESTADO Y SUBSECRETARIOS Y SE ELEVARÁ AL CONSEJO DE MINISTROS PARA SU APROBACIÓN
 - Y, EN CASO DE PROYECTOS DE LEY, SU REMISIÓN AL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS
 - O, EN SU CASO, AL SENADO, ACOMPAÑÁNDOLO DE UNA EXPOSICIÓN DE MOTIVOS Y DE LA DOCUMENTACIÓN PROPIA DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN A QUE SE REFIEREN LAS LETRAS B) Y D) DEL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO Y SU NORMATIVA DE DESARROLLO.
9. EL MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, CON EL OBJETO DE ASEGURAR LA COORDINACIÓN Y LA CALIDAD DE LA ACTIVIDAD NORMATIVA DEL GOBIERNO ANALIZARÁ LOS SIGUIENTES ASPECTOS:
- a) LA CALIDAD TÉCNICA Y EL RANGO DE LA PROPUESTA NORMATIVA.
 - b) LA CONGRUENCIA DE LA INICIATIVA CON EL RESTO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO, NACIONAL Y DE LA UNIÓN EUROPEA,
 - CON OTRAS QUE SE ESTÉN ELABORANDO EN LOS DISTINTOS MINISTERIOS
 - O QUE VAYAN A HACERLO DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL NORMATIVO,
 - ASÍ COMO CON LAS QUE SE ESTÉN TRAMITANDO EN LAS CORTES GENERALES.
 - c) LA NECESIDAD DE INCLUIR LA DEROGACIÓN EXPRESA DE OTRAS NORMAS,
 - ASÍ COMO DE REFUNDIR EN LA NUEVA OTRAS EXISTENTES EN EL MISMO ÁMBITO.
 - d) EL CONTENIDO PRECEPTIVO DE LA MEMORIA DEL ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO
 - Y, EN PARTICULAR, LA INCLUSIÓN DE UNA SISTEMÁTICA DE EVALUACIÓN POSTERIOR DE LA APLICACIÓN DE LA NORMA CUANDO FUERE PRECEPTIVO.
 - e) EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS Y REGLAS ESTABLECIDOS EN ESTE TÍTULO.
 - f) EL CUMPLIMIENTO O CONGRUENCIA DE LA INICIATIVA CON LOS PROYECTOS DE REDUCCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS
 - O BUENA REGULACIÓN QUE SE HAYAN APROBADO EN DISPOSICIONES
 - O ACUERDOS DE CARÁCTER GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO.
 - g) LA POSIBLE EXTRALIMITACIÓN DE LA INICIATIVA NORMATIVA RESPECTO DEL CONTENIDO DE LA NORMA COMUNITARIA QUE SE TRASPONGA AL DERECHO INTERNO.

- **REGLAMENTARIAMENTE SE DETERMINARÁ LA COMPOSICIÓN DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LA REALIZACIÓN DE ESTA FUNCIÓN**
- **ASÍ COMO SU MODO DE INTERVENCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO.**

10. SE CONSERVARÁN EN EL CORRESPONDIENTE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, EN FORMATO ELECTRÓNICO:

- **LA MEMORIA DEL ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO,**
- **LOS INFORMES Y DICTÁMENES RECABADOS PARA SU TRAMITACIÓN,**
- **ASÍ COMO TODOS LOS ESTUDIOS Y CONSULTAS EMITIDAS Y DEMÁS ACTUACIONES PRACTICADAS.**

11. LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO Y EN EL SIGUIENTE NO SERÁ DE APLICACIÓN:

- **PARA LA TRAMITACIÓN Y APROBACIÓN DE DECRETOS-LEYES,**
- **A EXCEPCIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA PREVISTA EN EL APARTADO 3, CON CARÁCTER ABREVIADO,**
- **Y LO ESTABLECIDO EN LOS NÚMEROS 1, 8, 9 Y 10.**

• **Procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y reglamentos.**

La elaboración de los anteproyectos de ley, de los proyectos de real decreto legislativo y de normas reglamentarias se ajustará al siguiente procedimiento:

1. Su redacción estará precedida de cuantos estudios y consultas se estimen convenientes para garantizar el acierto y la legalidad de la norma.
2. Se sustanciará una consulta pública, a través del portal web del departamento competente, con carácter previo a la elaboración del texto, en la que se recabará opinión de los sujetos potencialmente afectados por la futura norma y de las organizaciones más representativas acerca de:
 - a) Los problemas que se pretenden solucionar con la nueva norma.
 - b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
 - c) Los objetivos de la norma.
 - d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.
Podrá prescindirse del trámite de consulta pública previsto en este apartado en el caso de la elaboración de normas presupuestarias u organizativas de la Administración General del Estado o de las organizaciones dependientes o vinculadas a éstas, cuando concurren razones graves de interés público que lo justifiquen, o cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia. También podrá prescindirse de este trámite de consulta en el caso de tramitación urgente de iniciativas normativas, tal y como se establece en el artículo 27.2. La concurrencia de alguna o varias de estas razones, debidamente motivadas, se justificarán en la Memoria del Análisis de Impacto Normativo.

La consulta pública deberá realizarse de tal forma que todos los potenciales destinatarios de la norma tengan la posibilidad de emitir su opinión, para lo cual deberá proporcionarse un tiempo suficiente, que en ningún caso será inferior a quince días naturales.

3. El centro directivo competente elaborará con carácter preceptivo una Memoria del Análisis de Impacto Normativo, que deberá contener los siguientes apartados:

- a) Oportunidad de la propuesta y alternativas de regulación estudiadas, lo que deberá incluir una justificación de la necesidad de la nueva norma frente a la alternativa de no aprobar ninguna regulación.
- b) Contenido y análisis jurídico, con referencia al Derecho nacional y de la Unión Europea, que incluirá el listado pormenorizado de las normas que quedarán derogadas como consecuencia de la entrada en vigor de la norma.
- c) Análisis sobre la adecuación de la norma propuesta al orden de distribución de competencias.
- d) Impacto económico y presupuestario, que evaluará las consecuencias de su aplicación sobre los sectores, colectivos o agentes afectados por la norma, incluido el efecto sobre la competencia, la unidad de mercado y la competitividad y su encaje con la legislación vigente en cada momento sobre estas materias. Este análisis incluirá la realización del test Pyme de acuerdo con la práctica de la Comisión Europea.
- e) Asimismo, se identificarán las cargas administrativas que conlleva la propuesta, se cuantificará el coste de su cumplimiento para la Administración y para los obligados a soportarlas con especial referencia al impacto sobre las pequeñas y medianas empresas.
- f) Impacto por razón de género, que analizará y valorará los resultados que se puedan seguir de la aprobación de la norma desde la perspectiva de la eliminación de desigualdades y de su contribución a la consecución de los objetivos de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, a partir de los indicadores de situación de partida, de previsión de resultados y de previsión de impacto.
- g) Un resumen de las principales aportaciones recibidas en el trámite de consulta pública regulado en el apartado 2.

La Memoria del Análisis de Impacto Normativo incluirá cualquier otro extremo que pudiera ser relevante a criterio del órgano proponente.

4. Cuando la disposición normativa sea un anteproyecto de ley o un proyecto de real decreto legislativo, cumplidos los trámites anteriores, el titular o titulares de los Departamentos proponentes lo elevarán, previo sometimiento a la Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios, al Consejo de Ministros, a fin de que éste decida sobre los ulteriores trámites y, en particular, sobre las consultas, dictámenes e informes que resulten convenientes, así como sobre los términos de su realización, sin perjuicio de los legalmente preceptivos.

Cuando razones de urgencia así lo aconsejen, y siempre que se hayan cumplimentado los trámites de carácter preceptivo, el Consejo de Ministros podrá prescindir de este y acordar la aprobación del anteproyecto de ley o proyecto de real decreto legislativo y su remisión, en su caso, al Congreso de los Diputados o al Senado, según corresponda.

5. A lo largo del procedimiento de elaboración de la norma, el centro directivo competente recabará, además de los informes y dictámenes que resulten preceptivos, cuantos estudios y consultas se estimen convenientes para garantizar el acierto y la legalidad del texto.

Salvo que normativamente se establezca otra cosa, los informes preceptivos se emitirán en un plazo de diez días, o de un mes cuando el informe se solicite a otra Administración o a un órgano u Organismo dotado de especial independencia o autonomía.

El centro directivo competente podrá solicitar motivadamente la emisión urgente de los informes, estudios y consultas solicitados, debiendo éstos ser emitidos en un plazo no superior a la mitad de la duración de los indicados en el párrafo anterior.

En todo caso, los anteproyectos de ley, los proyectos de real decreto legislativo y los proyectos de disposiciones reglamentarias, deberán ser informados por la Secretaría General Técnica del Ministerio o Ministerios proponentes.

Asimismo, cuando la propuesta normativa afectara a la organización administrativa de la Administración General del Estado, a su régimen de personal, a los procedimientos y a la inspección de los servicios, será necesario recabar la aprobación previa del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas antes de ser sometidas al órgano competente para promulgarlos. Si transcurridos 15 días desde la recepción de la solicitud de aprobación por parte del citado Ministerio no se hubiera formulado ninguna objeción, se entenderá concedida la aprobación.

Será además necesario informe previo del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas cuando la norma pudiera afectar a la distribución de las competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

6. Sin perjuicio de la consulta previa a la redacción del texto de la iniciativa, cuando la norma afecte a los derechos e intereses legítimos de las personas, el centro directivo competente publicará el texto en el portal web correspondiente, con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y obtener cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades. Asimismo, podrá recabarse directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieran afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

El plazo mínimo de esta audiencia e información públicas será de 15 días hábiles, y podrá ser reducido hasta un mínimo de siete días hábiles cuando razones debidamente motivadas así lo justifiquen; así como cuando se aplique la tramitación urgente de iniciativas normativas, tal y como se establece en el artículo 27.2. De ello deberá dejarse constancia en la Memoria del Análisis de Impacto Normativo.

El trámite de audiencia e información pública sólo podrá omitirse cuando existan graves razones de interés público, que deberán justificarse en la Memoria del Análisis de Impacto Normativo. Asimismo, no será de aplicación a las disposiciones presupuestarias o que regulen los órganos, cargos y autoridades del Gobierno o de las organizaciones dependientes o vinculadas a éstas.

7. Se recabará el dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente cuando fuera preceptivo o se considere conveniente.
8. Cumplidos los trámites anteriores, la propuesta se someterá a la Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios y se elevará al Consejo de Ministros para su aprobación y, en caso de proyectos de ley, su remisión al Congreso de los Diputados o, en su caso, al Senado, acompañándolo de una Exposición de Motivos y de la documentación propia del procedimiento de elaboración a que se refieren las letras b) y d) del artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y su normativa de desarrollo.
9. El Ministerio de la Presidencia, con el objeto de asegurar la coordinación y la calidad de la actividad normativa del Gobierno analizará los siguientes aspectos:
 - a) La calidad técnica y el rango de la propuesta normativa.
 - b) La congruencia de la iniciativa con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, con otras que se estén elaborando en los distintos Ministerios o que vayan a hacerlo de acuerdo con el Plan Anual Normativo, así como con las que se estén tramitando en las Cortes Generales.
 - c) La necesidad de incluir la derogación expresa de otras normas, así como de refundir en la nueva otras existentes en el mismo ámbito.

- d) El contenido preceptivo de la Memoria del Análisis de Impacto Normativo y, en particular, la inclusión de una sistemática de evaluación posterior de la aplicación de la norma cuando fuere preceptivo.
- e) El cumplimiento de los principios y reglas establecidos en este Título.
- f) El cumplimiento o congruencia de la iniciativa con los proyectos de reducción de cargas administrativas o buena regulación que se hayan aprobado en disposiciones o acuerdos de carácter general para la Administración General del Estado.
- g) La posible extralimitación de la iniciativa normativa respecto del contenido de la norma comunitaria que se trasponga al derecho interno.

Reglamentariamente se determinará la composición del órgano encargado de la realización de esta función así como su modo de intervención en el procedimiento.

- 10. Se conservarán en el correspondiente expediente administrativo, en formato electrónico, la Memoria del Análisis de Impacto Normativo, los informes y dictámenes recabados para su tramitación, así como todos los estudios y consultas emitidas y demás actuaciones practicadas.
- 11. Lo dispuesto en este artículo y en el siguiente no será de aplicación para la tramitación y aprobación de decretos-leyes, a excepción de la elaboración de la memoria prevista en el apartado 3, con carácter abreviado, y lo establecido en los números 1, 8, 9 y 10.

Art. 26.

TRAMITACIÓN URGENTE DE INICIATIVAS NORMATIVAS EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO:

→ **EL CONSEJO DE MINISTROS, A PROPUESTA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO AL QUE CORRESPONDA LA INICIATIVA NORMATIVA:**

= **PODRÁ ACORDAR LA TRAMITACIÓN URGENTE DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LEY, REALES DECRETOS LEGISLATIVOS Y DE REALES DECRETOS, EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES CASOS:**

- a) **CUANDO FUERE NECESARIO PARA QUE LA NORMA ENTRE EN VIGOR EN EL PLAZO EXIGIDO PARA LA TRANSPOSICIÓN DE DIRECTIVAS COMUNITARIAS**
 - **O EL ESTABLECIDO EN OTRAS LEYES O NORMAS DE DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA.**
- b) **CUANDO CONCURRAN OTRAS CIRCUNSTANCIAS EXTRAORDINARIAS QUE, NO HABIENDO PODIDO PREVERSE CON ANTERIORIDAD, EXIJAN LA APROBACIÓN URGENTE DE LA NORMA.**

▪ **LA MEMORIA DEL ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO QUE ACOMPAÑE AL PROYECTO:**

- **MENCIONARÁ LA EXISTENCIA DEL ACUERDO DE TRAMITACIÓN URGENTE,**
- **ASÍ COMO LAS CIRCUNSTANCIAS QUE LE SIRVEN DE FUNDAMENTO.**

→ **LA TRAMITACIÓN POR VÍA DE URGENCIA IMPLICARÁ QUE:**

- a) **LOS PLAZOS PREVISTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN, ESTABLECIDOS EN ÉSTA O EN OTRA NORMA:**
 - **SE REDUCIRÁN A LA MITAD DE SU DURACIÓN.**

- **SI, EN APLICACIÓN DE LA NORMATIVA REGULADORA DE LOS ÓRGANOS CONSULTIVOS QUE HUBIERAN DE EMITIR DICTAMEN, FUERA NECESARIO UN ACUERDO PARA REQUERIRLO EN DICHO PLAZO, SE ADOPTARÁ POR EL ÓRGANO COMPETENTE;**
 - **Y SI FUERA EL CONSEJO DE MINISTROS, SE RECOGERÁ EN EL ACUERDO PREVISTO EN EL APARTADO 1 DE ESTE ARTÍCULO.**
 - b) NO SERÁ PRECISO EL TRÁMITE DE CONSULTA PÚBLICA PREVISTO EN EL ARTÍCULO 26.2,**
 - **SIN PERJUICIO DE LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES DE AUDIENCIA PÚBLICA O DE INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE EL TEXTO A LOS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 26.6, CUYO PLAZO DE REALIZACIÓN SERÁ DE SIETE DÍAS.**
 - c) LA FALTA DE EMISIÓN DE UN DICTAMEN O INFORME PRECEPTIVO EN PLAZO:**
 - **NO IMPEDIRÁ LA CONTINUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO,**
 - **SIN PERJUICIO DE SU EVENTUAL INCORPORACIÓN Y CONSIDERACIÓN CUANDO SE RECIBA.**
- **Tramitación urgente de iniciativas normativas en el ámbito de la Administración General del Estado.**
 1. El Consejo de Ministros, a propuesta del titular del departamento al que corresponda la iniciativa normativa, podrá acordar la tramitación urgente del procedimiento de elaboración y aprobación de anteproyectos de ley, reales decretos legislativos y de reales decretos, en alguno de los siguientes casos:
 - a) Cuando fuere necesario para que la norma entre en vigor en el plazo exigido para la transposición de directivas comunitarias o el establecido en otras leyes o normas de Derecho de la Unión Europea.
 - b) Cuando concurren otras circunstancias extraordinarias que, no habiendo podido preverse con anterioridad, exijan la aprobación urgente de la norma.

La Memoria del Análisis de Impacto Normativo que acompañe al proyecto mencionará la existencia del acuerdo de tramitación urgente, así como las circunstancias que le sirven de fundamento.
 2. La tramitación por vía de urgencia implicará que:
 - a) Los plazos previstos para la realización de los trámites del procedimiento de elaboración, establecidos en ésta o en otra norma, se reducirán a la mitad de su duración. Si, en aplicación de la normativa reguladora de los órganos consultivos que hubieran de emitir dictamen, fuera necesario un acuerdo para requerirlo en dicho plazo, se adoptará por el órgano competente; y si fuera el Consejo de Ministros, se recogerá en el acuerdo previsto en el apartado 1 de este artículo.
 - b) No será preciso el trámite de consulta pública previsto en el artículo 26.2, sin perjuicio de la realización de los trámites de audiencia pública o de información pública sobre el texto a los que se refiere el artículo 26.6, cuyo plazo de realización será de siete días.
 - c) La falta de emisión de un dictamen o informe preceptivo en plazo no impedirá la continuación del procedimiento, sin perjuicio de su eventual incorporación y consideración cuando se reciba.

Art. 27.

INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN:

- **EL CONSEJO DE MINISTROS, A PROPUESTA DEL MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, APROBARÁ, ANTES DEL 30 DE ABRIL DE CADA AÑO:**

= **UN INFORME ANUAL EN EL QUE SE REFLEJE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL NORMATIVO DEL AÑO ANTERIOR,**

- **LAS INICIATIVAS ADOPTADAS QUE NO ESTABAN INICIALMENTE INCLUIDAS EN EL CITADO PLAN,**
- **ASÍ COMO LAS INCLUIDAS EN ANTERIORES INFORMES DE EVALUACIÓN CON OBJETIVOS PLURIANUALES QUE HAYAN PRODUCIDO AL MENOS PARTE DE SUS EFECTOS EN EL AÑO QUE SE EVALÚA.**

→ **EN EL INFORME SE INCLUIRÁN LAS CONCLUSIONES DEL ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 25.2, QUE, DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN SU RESPECTIVA MEMORIA, HAYAN TENIDO QUE SER EVALUADAS EN EL EJERCICIO ANTERIOR.**

= **LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS PREVISTOS EN LA MEMORIA DEL ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO Y DEBERÁ COMPRENDER, EN TODO CASO:**

a) **LA EFICACIA DE LA NORMA,**

- **ENTENDIENDO POR TAL LA MEDIDA EN QUE HA CONSEGUIDO LOS FINES PRETENDIDOS CON SU APROBACIÓN.**

b) **LA EFICIENCIA DE LA NORMA,**

- **IDENTIFICANDO LAS CARGAS ADMINISTRATIVAS QUE PODRÍAN NO HABER SIDO NECESARIAS.**

c) **LA SOSTENIBILIDAD DE LA DISPOSICIÓN.**

▪ **EL INFORME PODRÁ CONTENER:**

- **RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DE MODIFICACIÓN**
- **Y, EN SU CASO, DEROGACIÓN DE LAS NORMAS EVALUADAS, CUANDO ASÍ LO ACONSEJASE EL RESULTADO DEL ANÁLISIS.**

• **Informe anual de evaluación.**

1. El Consejo de Ministros, a propuesta del Ministerio de la Presidencia, aprobará, antes del 30 de abril de cada año, un informe anual en el que se refleje el grado de cumplimiento del Plan Anual Normativo del año anterior, las iniciativas adoptadas que no estaban inicialmente incluidas en el citado Plan, así como las incluidas en anteriores informes de evaluación con objetivos plurianuales que hayan producido al menos parte de sus efectos en el año que se evalúa.
2. En el informe se incluirán las conclusiones del análisis de la aplicación de las normas a que se refiere el artículo 25.2, que, de acuerdo con lo previsto en su respectiva Memoria, hayan tenido que ser evaluadas en el ejercicio anterior. La evaluación se realizará en los términos y plazos previstos en la Memoria del Análisis de Impacto Normativo y deberá comprender, en todo caso:
 - a) La eficacia de la norma, entendiendo por tal la medida en que ha conseguido los fines pretendidos con su aprobación.
 - b) La eficiencia de la norma, identificando las cargas administrativas que podrían no haber sido necesarias.
 - c) La sostenibilidad de la disposición.

El informe podrá contener recomendaciones específicas de modificación y, en su caso, derogación de las normas evaluadas, cuando así lo aconsejase el resultado del análisis.